



ประกาศสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอ่างทอง จำกัด

เรื่อง การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอ่างทอง จำกัด

ด้วยสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอ่างทอง จำกัด จะดำเนินการสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอ่างทอง จำกัด เนื่องจากพ้นจากตำแหน่งตามข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอ่างทอง จำกัด พ.ศ. 2565 หมวด 9 ข้อ 103(4) และระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอ่างทอง จำกัด ว่าด้วยเจ้าหน้าที่และข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน พ.ศ. 2563 หมวดที่ 15 ข้อ 73(5) เมื่อวันที่ 30 พฤศจิกายน 2566 ซึ่งปัจจุบันรองผู้จัดการรักษาการแทนผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอ่างทอง จำกัด

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอ่างทอง จำกัด พ.ศ. 2565 หมวด 9 ข้อ 99 และระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอ่างทอง จำกัด ว่าด้วยเจ้าหน้าที่และข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน พ.ศ. 2567 หมวด 3 หมวด 4 และมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ 63 ครั้งที่ 5/2567 เมื่อวันที่ 17 พฤษภาคม 2567 จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอ่างทอง จำกัด จำนวน 1 ตำแหน่ง มีรายละเอียดดังนี้

1. คุณสมบัติทั่วไป

- 1.1 มีสัญชาติไทย และมีศรัทธาในอุดมการณ์ของสหกรณ์
- 1.2 มีอายุไม่ต่ำกว่า 35 ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน 55 ปีบริบูรณ์
- 1.3 ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ ทั้งไม่เป็นโรคเรื้อน วัณโรคในระยะอันตราย โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม โรคยาเสพติดให้โทษ โรคพิษสุราเรื้อรัง หรือโรคอย่างอื่นตามที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด
- 1.4 ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- 1.5 ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว
- 1.6 ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษถึงต้องออกจากงาน หรือออกจากราชการหรือหน่วยงานของรัฐ หรือเอกชนฐานทุจริตต่อหน้าที่
- 1.7 ไม่เป็นผู้เคยถูกรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดโทษหรือความผิดอันได้กระทำโดยประมาท
- 1.8 ไม่เป็นผู้เคยลาออกจากสหกรณ์โดยได้กระทำผิดวินัยซึ่งอาจต้องได้รับโทษ ไล่ออก หรือให้ออกตามระเบียบว่าด้วยวินัย การสอบสวนและการลงโทษสำหรับเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง
- 1.9 ไม่เคยถูกที่ประชุมใหญ่ของสหกรณ์มีมติให้ถอดถอนออกจากตำแหน่งกรรมการเพราะเหตุทุจริตต่อหน้าที่
- 1.10 ไม่เคยถูกให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการ หรือมีคำวินิจฉัยเป็นที่สุดท้ายให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการตามมาตรา 22(4) แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติม

1.11 ไม่เป็นบุคคล...

1.11 ห้ามมิให้บุคคลซึ่งมีลักษณะต้องห้ามของบุคคลที่เป็นหรือทำหน้าที่เป็นผู้จัดการสหกรณ์ ข้อ 4 ตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ว่าด้วยลักษณะต้องห้ามของบุคคลที่เป็นหรือทำหน้าที่เป็นกรรมการ หรือผู้จัดการสหกรณ์ พ.ศ. 2566

2. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

2.1 มีวุฒิระดับปริญญาตรีในสาขาที่สหกรณ์ต้องการ ได้แก่ บริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ บัญชี การเงินและการธนาคาร การจัดการ การสหกรณ์ และมีประสบการณ์ในการบริหารการเงินหรือด้านการบัญชี หรือด้านการธุรกิจ หรือด้านการบริหารบุคคล หรือด้านการบริหารกิจการสหกรณ์ไม่น้อยกว่า 5 ปี

2.2 ดำรงตำแหน่งรองผู้จัดการหรือดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายมาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี หรือดำรงตำแหน่งเป็นเจ้าของที่สหกรณ์มาแล้วไม่น้อยกว่า 10 ปี กรณีเจ้าหน้าที่มีวุฒิปริญญาโทขึ้นไปซึ่งปฏิบัติหน้าที่มาแล้วไม่น้อยกว่า 8 ปี หรือ

2.3 เคยดำรงตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานของรัฐไม่ต่ำกว่าระดับชำนาญการพิเศษ หรือ

2.4 เป็นผู้เคยดำรงตำแหน่งผู้จัดการหรือรองผู้จัดการหรือผู้ช่วยผู้จัดการหรือหัวหน้าฝ่าย/งานในสถาบันการเงินมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี

2.3 มีทักษะด้านคอมพิวเตอร์ มีทักษะด้านภาษาต่างประเทศ มีความรู้ความสามารถในการบริหารจัดการงานสหกรณ์ และมีทักษะด้านการบริหารจัดการการเงิน

3. อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้จัดการ

ผู้จัดการมีอำนาจหน้าที่ในการจัดการทั่วไปและรับผิดชอบเกี่ยวกับบรรดากิจการประจำของสหกรณ์ รวมทั้งในข้อต่อไปนี้

3.1 ตรวจสอบการสมัครเข้าเป็นสมาชิกให้เป็นการถูกต้อง ตลอดจนเป็นธุระจัดให้ผู้เข้าเป็นสมาชิกลงลายมือชื่อในทะเบียนสมาชิก และชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้ากับเงินค่าหุ้นตามข้อบังคับของสหกรณ์

3.2 ควบคุมให้มีการเก็บเงินค่าหุ้นรายเดือน แจกยอดจำนวนหุ้น จ่ายคืนค่าหุ้นและชักชวนการถือหุ้นในสหกรณ์

3.3 รับฝากเงิน จ่ายคืนเงินฝาก และส่งเสริมการรับฝากเงินของสหกรณ์

3.4 เป็นธุระในการตรวจสอบคำขอกู้ จ่ายเงินกู้ จัดทำเอกสารเกี่ยวกับเงินกู้ให้เป็นไปตามแบบและระเบียบของสหกรณ์

3.5 จัดทำรายละเอียดของสมาชิกรายตัวเกี่ยวกับเงินค่าหุ้นและเงินให้กู้ทุกหกเดือน พร้อมกับแจ้งให้สมาชิกทราบเป็นรายบุคคล

3.6 พิจารณาจัดจ้างเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ตามอำนาจหน้าที่ที่กำหนดในระเบียบของสหกรณ์ รวมถึงกำหนดหน้าที่และวิธีปฏิบัติงานของบรรดาเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ ตลอดจนเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เหล่านั้นให้เป็นไปโดยถูกต้องเรียบร้อย

3.7 เป็นธุระกวาดขันในเรื่องการออกใบรับ เรียกใบรับ หรือจัดให้มีใบสำคัญโดยครบถ้วน รับผิดชอบในการรับจ่ายเงินของสหกรณ์ให้เป็นการถูกต้อง รวบรวมใบสำคัญและเอกสารต่าง ๆ เกี่ยวกับการเงินไว้โดยครบถ้วน และเก็บรักษาเงินของสหกรณ์ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์

3.8 รับผิดชอบและดูแลในการจัดทำบัญชี และทะเบียนต่าง ๆ ของสหกรณ์ให้ถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน

3.9 ติดต่อประสานงานกับเลขานุการในการนัดเรียกประชุมใหญ่ ประชุมคณะกรรมการ
ดำเนินการ และประชุมคณะกรรมการอื่น ๆ

3.10 รับผิดชอบจัดทำงบการเงินประจำปีและรายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานของ
สหกรณ์เสนอคณะกรรมการดำเนินการพิจารณา เพื่อเสนอให้ที่ประชุมใหญ่ออนุมัติ

3.11 จัดทำแผนงานและงบประมาณรายจ่ายประจำปีของสหกรณ์ เสนอคณะกรรมการ
ดำเนินการพิจารณา เพื่อเสนอให้ที่ประชุมใหญ่ออนุมัติ

3.12 จัดทำแผนปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้สอดคล้องกับแผนงานที่ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมใหญ่

3.13 เข้าร่วมประชุมและชี้แจงในการประชุมใหญ่ ประชุมคณะกรรมการดำเนินการและ
ประชุมคณะกรรมการอื่น ๆ เว้นแต่กรณีซึ่งที่ประชุมนั้น ๆ มิให้เข้าร่วมประชุม

3.14 ปฏิบัติการเกี่ยวกับงานสารบรรณของสหกรณ์

3.15 รักษาดวงตราของสหกรณ์ และรับผิดชอบตรวจตราดูแลทรัพย์สินต่าง ๆ ของสหกรณ์
ให้อยู่ในสภาพอันดีและปลอดภัย

3.16 เสนอรายงานกิจการประจำเดือนของสหกรณ์ต่อคณะกรรมการดำเนินการ

3.17 เสนอรายการหรือรายงานของสหกรณ์ต่อทางราชการ ตามแบบและระยะเวลาที่ทาง
ราชการกำหนด

3.18 ประกันเงินกู้ที่สหกรณ์กู้ยืมจากกรมส่งเสริมสหกรณ์ โดยรับผิดชอบการค้ำประกันใน
ฐานะส่วนตัว

3.19 ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการ หรือคณะกรรมการอื่น ๆ ของ
สหกรณ์มอบหมาย หรือตามที่ควรกระทำเพื่อให้กิจการในหน้าที่ลุล่วงไปด้วยดี

4. เงื่อนไขในการจ้าง

4.1 ระยะเวลาการจ้างนับตั้งแต่วันจ้างจนถึงอายุครบ 60 ปี เมื่อสิ้นปีทางบัญชี

4.2 มีการประเมินศักยภาพการทำงานทุก 1 ปีทางบัญชี โดยคณะกรรมการที่ได้รับ
มอบหมาย ถ้าหากผลการประเมินศักยภาพไม่ผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนด คณะกรรมการมีมติให้เลิกจ้างได้

4.3 อัตราค่าจ้าง เดือนละ 46,940 บาท เงินประจำตำแหน่ง เดือนละ 3,000 บาท
การเลื่อนเงินเดือนหรือค่าจ้างให้เป็นไปตามระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอ่างทอง จำกัด
ว่าด้วยเจ้าหน้าที่และข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน

4.4 สวัสดิการอื่น ๆ ตามระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอ่างทอง จำกัด

5. กำหนดวัน เวลา และสถานที่รับสมัครคัดเลือก

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก ให้มาขอรับและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง

ตั้งแต่วันที่ 5 - 11 มิถุนายน 2567 (เว้นวันหยุดทำการ) เวลา 09.00 น - 15.00 น.

ณ สำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอ่างทอง จำกัด

6. ค่าธรรมเนียมการสมัครคัดเลือก

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัคร จำนวน 500 บาท
และเงินค่าธรรมเนียมนี้จะไม่คืนให้ทุกกรณี

7. หลักฐานที่ต้องนำไปแสดง...

7. หลักฐานที่ต้องนำไปแสดงและใช้ประกอบการรับสมัครคัดเลือก

7.1 ใบสมัครตามแบบที่สหกรณ์กำหนด	จำนวน 1 ชุด
7.2 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด 1.5 นิ้ว (ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน)	จำนวน 3 รูป
7.3 ปริญญาบัตรหรือหนังสือแสดงผลการเรียนฉบับจริง พร้อมสำเนา	จำนวน 1 ฉบับ
7.4 บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง พร้อมสำเนา	จำนวน 1 ฉบับ
7.5 ทะเบียนบ้าน ฉบับจริง พร้อมสำเนา	จำนวน 1 ฉบับ
7.6 ใบรับรองแพทย์ที่สถานพยาบาลของรัฐออกให้ ไม่เกิน 1 เดือน	จำนวน 1 ฉบับ
7.7 หนังสือรับรองการทำงานหรือหลักฐานแสดงการเคยดำรงตำแหน่งตามข้อ 2(2.3) หรือ (2.4)	จำนวน 1 ฉบับ
7.8 หนังสือรายงานผลการตรวจสอบเครดิตบูโร	จำนวน 1 ฉบับ
7.9 ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (กรณีชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน)	จำนวน 1 ฉบับ
7.10 ใบสำคัญการสมรส (กรณีมีคู่สมรส)	จำนวน 1 ฉบับ
7.11 เอกสารข้อเสนอแนวความคิด วิสัยทัศน์ วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานของสหกรณ์	จำนวน 5 ชุด

สหกรณ์ฯ ขอสงวนสิทธิ์สำหรับผู้สมัครที่มีหลักฐานและเอกสารครบถ้วนเท่านั้น

8. เงื่อนไขการรับสมัครคัดเลือก

8.1 ผู้สมัครคัดเลือก ต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง กรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ครบถ้วน ถูกต้องและรับรองสำเนาถูกต้อง พร้อมลงชื่อกำกับเอกสารและหลักฐานที่ใช้สมัครทุกฉบับ

8.2 ผู้สมัครคัดเลือก ต้องแจ้งสถานที่ที่สามารถติดต่อได้ไว้ในใบสมัครหรือหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้สะดวกและรวดเร็ว หากผิดพลาดต้องรับผิดชอบเอง

8.3 ผู้สมัครคัดเลือก ต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครจริง และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าจะด้วยเหตุผลใด ๆ อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิ์สอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะ และหากตรวจสอบภายหลังพบว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดหรือรายงานข้อมูลในเอกสารโดยเป็นเท็จ สหกรณ์ออมทรัพย์ครูอ่างทอง จำกัด จะไม่พิจารณาจ้างและจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ มิได้

9. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือก

สหกรณ์ฯ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ภายในวันที่ 17 มิถุนายน 2567 ณ สำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอ่างทอง จำกัด หรือทาง <http://atgtsc.com>

10. วัน เวลา และสถานที่...

10. วัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก

สหกรณ์ฯ จะดำเนินการสอบสัมภาษณ์และสอบข้อเขียน ในวันที่ 22 มิถุนายน 2567 ณ สำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอ่างทอง จำกัด ดังนี้

สอบสัมภาษณ์	เวลา 09.00 น. – 12.00 น.
สอบข้อเขียน	เวลา 13.00 น. – 16.00 น.

11. หลักสูตรและภาควิชาที่สอบคัดเลือก

ภาค ก. การสอบข้อเขียน (100 คะแนน)

- ความรู้ความสามารถทั่วไปเกี่ยวกับสภาพเศรษฐกิจ สังคม ปัจจุบัน
- ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายแรงงานสัมพันธ์ พ.ร.บ.คุ้มครองแรงงาน
- กฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ ข้อบังคับและระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอ่างทอง จำกัด
- ความรู้พื้นฐานทางคอมพิวเตอร์

ภาค ข. การสอบสัมภาษณ์ (100 คะแนน)

- วิสัยทัศน์
- บุคลิกภาพ ความรู้ ความสามารถ เซาว์ปัญญา การแก้ปัญหาเฉพาะหน้า
- ความเป็นผู้นำ (เกณฑ์การสัมภาษณ์ทั่ว ๆ ไป)

ภาค ค. ข้อเสนอแนวความคิด วิสัยทัศน์ เกี่ยวกับการบริหารสหกรณ์ ตามเอกสารข้อ 7.11 (50 คะแนน)

12. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้สอบคัดเลือก หรือสอบแข่งขัน ต้องได้คะแนนแต่ละวิชาไม่น้อยกว่าร้อยละห้าสิบและได้คะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละหกสิบของคะแนนทั้งหมด จึงถือเป็นผู้สอบได้

“หากคะแนนเท่ากันให้ผู้สอบได้ ภาค ก ข้อเขียน เป็นผู้ที่ได้ลำดับดีกว่า ถ้ายังเท่ากันอีกให้ผู้สอบได้ ภาค ข สัมภาษณ์ เป็นผู้ที่ได้ลำดับดีกว่า ถ้ายังเท่ากันอีกให้ผู้สอบได้ ภาค ค เป็นผู้ที่ได้ลำดับดีกว่า ถ้ายังเท่ากันอีกให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการ

13. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

สหกรณ์ฯ จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเรียงตามลำดับคะแนนสูงมาหาลำดับ ภายใน วันที่ 25 มิถุนายน 2567 โดยขึ้นบัญชีไว้ไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันที่ประกาศผลการคัดเลือกหรือบัญชีมีการยกเลิกเมื่อประกาศสอบคัดเลือกใหม่

14. การจัดจ้าง

การจ้างให้เป็นไปตามลำดับที่สอบได้และดำเนินการจัดทำสัญญาจ้าง ณ สำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอ่างทอง จำกัด ภายในวันที่ 28 มิถุนายน 2567 และเริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2567 เป็นต้นไป ถ้าไม่มามีรายงานตัวในวันดังกล่าวถือว่าสละสิทธิ์ และเรียกผู้สอบคัดเลือกได้ในลำดับต่อไป

15. หลักประกันในการจ้าง...

15. หลักประกันในการจ้าง

15.1 เงินสด จำนวนเงินที่เรียกหรือรับต้องไม่เกินหกสิบเท่าของอัตราค่าจ้างรายวันโดยเฉลี่ยที่เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสหกรณ์ได้รับ โดยสหกรณ์นำเงินประกันฝากไว้กับธนาคารพาณิชย์หรือสถาบันการเงินอื่น โดยจัดให้มีบัญชีเงินฝากของเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสหกรณ์แต่ละคน และให้แจ้งชื่อธนาคารพาณิชย์หรือสถาบันการเงินอื่น ชื่อบัญชีและเลขที่บัญชีให้เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสหกรณ์ทราบภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่รับเงินประกันค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่เกิดขึ้นในการดำเนินการดังกล่าวให้สหกรณ์เป็นผู้ออก

15.2 ทรัพย์สิน ทรัพย์สินที่เรียกหรือรับเป็นหลักประกันได้ ได้แก่ทรัพย์สินดังต่อไปนี้

15.2.1 สมุดเงินฝากประจำธนาคาร

15.2.2 หนังสือค้ำประกันของธนาคาร

ทรัพย์สินดังกล่าวข้างต้นต้องมีมูลค่าไม่เกินหกสิบเท่าของอัตราค่าจ้างรายวันโดยเฉลี่ยที่ลูกจ้างได้รับ โดยให้สหกรณ์เป็นผู้เก็บรักษาหลักประกันไว้

15.3 การค้ำประกันด้วยบุคคล วงเงินค้ำประกันที่สหกรณ์เรียกให้ผู้ค้ำประกันรับผิดชอบต้องไม่เกินหกสิบเท่าของอัตราค่าจ้างรายวันโดยเฉลี่ยที่เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสหกรณ์ได้รับ โดยบุคคลค้ำประกันตำแหน่งผู้จัดการ ต้องเป็นข้าราชการในประจำการไม่ต่ำกว่าระดับชำนาญการพิเศษ จำนวน 2 คน

ในกรณีที่สหกรณ์เรียกหรือรับหลักประกันหลายประเภทรวมกัน เมื่อคำนวณจำนวนมูลค่าของหลักประกันทุกประเภทรวมกันแล้วต้องไม่เกินหกสิบเท่าของอัตราค่าจ้างรายวันโดยเฉลี่ยที่เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสหกรณ์ได้รับ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 20 พฤษภาคม พ.ศ. 2567



(นายบรรจบ เฉลยมรรค)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูอ่างทอง จำกัด