



### 3. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- 3.1 มีวุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ในสาขาใดสาขาหนึ่ง ดังนี้
  - สาขาการบัญชี
  - สาขาการบัญชีและการเงิน
- 3.2 มีทักษะด้านคอมพิวเตอร์สามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมสำเร็จรูปต่าง ๆ ได้
- 3.3 หากมีประสบการณ์ด้านการบัญชี 2 ปี สหกรณ์จะพิจารณาเป็นพิเศษ

### 4. ขอบข่ายภารกิจและหน้าที่ในตำแหน่งที่สมัครคัดเลือก

- 4.1 จัดทำบัญชีสำเร็จรูปคอมพิวเตอร์ รายรับ - รายจ่าย และรวบรวมหลักฐานการรับ - จ่ายเงินสดของสหกรณ์ และเสนอสมุดเงินสดรับ - จ่าย พร้อมหลักฐานการรับ - จ่าย ให้ผู้จัดการหรือประธานกรรมการหรือผู้ได้รับมอบหมายจากประธานกรรมการทราบเป็นประจำทุกวัน
- 4.2 แยกใบสำคัญการรับ - จ่ายเงิน ซึ่งเจ้าหน้าที่การเงินมอบให้เพื่อนำเข้าสู่สลิปลูกหนี้ - เจ้าหนี้ตามประเภทการรับ - จ่าย และลงรายการทุกวันเมื่อหมดเวลารับ - จ่าย ประจำวัน ให้เป็นปัจจุบัน
- 4.3 จัดทำงบทดลองประจำเดือน และรายงานกิจการประจำเดือน
- 4.4 จัดทำทะเบียนครุภัณฑ์และเครื่องเขียนแบบพิมพ์ของสหกรณ์
- 4.5 จัดทำทะเบียนจ่ายค่าจ้าง เงินสวัสดิการต่าง ๆ ตามที่เจ้าหน้าที่ที่มีสิทธิ์ได้รับ
- 4.6 จัดทำข้อมูลรายละเอียดสมาชิกระหว่างดำเนินการ
- 4.7 จัดทำรายงานทางการเงินสหกรณ์ออมทรัพย์ที่มีทรัพย์สิน ตั้งแต่ 5,000 ล้านบาทขึ้นไป รายงาน 8 แบบ
- 4.8 จัดทำรายงานการดำรงสินทรัพย์สภาพคล่องของสหกรณ์ ส่งให้นายทะเบียนสหกรณ์
- 4.9 จัดทำและเปิดเผยรายการย่อแสดงสินทรัพย์และหนี้สิน ส่งให้กรมตรวจบัญชีสหกรณ์
- 4.10 ประสานงานกับผู้สอบบัญชีทั้งภาครัฐและเอกชน
- 4.11 ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการหรือผู้จัดการมอบหมายให้หรือตามที่ควรกระทำเพื่อให้กิจการในหน้าที่ของตนเองให้ลุล่วงไปด้วยดี

### 5. เงื่อนไขในการจ้าง

- 5.1 ระยะเวลาการจ้างนับตั้งแต่วันจ้างจนถึงอายุครบ 60 ปี เมื่อสิ้นปีทางบัญชี
- 5.2 อัตราค่าจ้าง เดือนละ 15,060 บาท  
การเลื่อนเงินเดือนหรือค่าจ้างให้เป็นไปตามระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอ่างทอง จำกัด ว่าด้วยเจ้าหน้าที่และข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน
- 5.3 สวัสดิการอื่น ๆ ตามระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอ่างทอง จำกัด

### 6. กำหนดวัน เวลา และสถานที่รับสมัครคัดเลือก

- ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก ให้มาขอรับและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง  
ตั้งแต่วันที่ 4 - 8 พฤศจิกายน 2567 (เว้นวันหยุดทำการ) เวลา 09.00 น - 15.00 น.  
ณ สำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอ่างทอง จำกัด

### 7. ค่าธรรมเนียมการสมัครคัดเลือก

- ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัคร จำนวน 100 บาท และเงินค่าธรรมเนียมนี้จะไม่คืนให้ทุกกรณี

8. หลักฐานที่ต้องนำไป...

## 8. หลักฐานที่ต้องนำไปแสดงและใช้ประกอบการรับสมัครคัดเลือก

- |  |              |
|--|--------------|
| 8.1 ใบสมัครตามแบบที่สหกรณ์กำหนด  | จำนวน 1 ชุด  |
| 8.2 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1.5 นิ้ว (ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน) | จำนวน 3 รูป  |
| 8.3 ปริญญาบัตร ฉบับจริง พร้อมสำเนา   | จำนวน 1 ฉบับ |
| 8.4 หนังสือแสดงผลการเรียนฉบับจริง พร้อมสำเนา   | จำนวน 1 ฉบับ |
| 8.5 บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง พร้อมสำเนา  | จำนวน 1 ฉบับ |
| 8.6 ทะเบียนบ้าน ฉบับจริง พร้อมสำเนา  | จำนวน 1 ฉบับ |
| 8.7 ใบรับรองแพทย์ที่สถานพยาบาลของรัฐออกให้ ไม่เกิน 1 เดือน                           | จำนวน 1 ฉบับ |
| 8.8 หนังสือรับรองการทำงาน (ถ้ามี)  | จำนวน 1 ฉบับ |
| 8.9 ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (กรณีชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน)          | จำนวน 1 ฉบับ |
| 8.10 ใบสำคัญการสมรส (กรณีมีคู่สมรส)  | จำนวน 1 ฉบับ |
| 8.11 หากเป็นชายต้องแสดงหลักฐานใบผ่านการเกณฑ์ทหาร                                     | จำนวน 1 ฉบับ |

สหกรณ์ฯ ขอสงวนสิทธิ์สำหรับผู้สมัครที่มีหลักฐานและเอกสารครบถ้วนเท่านั้น

## 9. เงื่อนไขการรับสมัครคัดเลือก

9.1 ผู้สมัครคัดเลือก ต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง กรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ครบถ้วน ถูกต้องและรับรองสำเนาถูกต้อง พร้อมลงชื่อกำกับเอกสารและหลักฐานที่ใช้สมัครทุกฉบับ

9.2 ผู้สมัครคัดเลือก ต้องแจ้งสถานที่ที่สามารถติดต่อได้ไว้ในใบสมัครหรือหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้สะดวกและรวดเร็ว หากผิดพลาดต้องรับผิดชอบเอง

9.3 ผู้สมัครคัดเลือก ต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติ ตรงตามประกาศรับสมัครจริง และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัคร ให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าจะด้วยเหตุผลใด ๆ อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิ์สอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะ และหากตรวจสอบภายหลังพบว่า เป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดหรือรายงานข้อมูลในเอกสารโดยเป็นเท็จ สหกรณ์ออมทรัพย์ครูอ่างทอง จำกัด จะไม่พิจารณาจ้างและจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ มิได้

## 10. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือก

สหกรณ์ฯ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ภายในวันที่ 12 พฤศจิกายน 2567 ณ สำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอ่างทอง จำกัด หรือทาง <http://atgtsc.com>

### 11. วัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก

วัน เดือน ปี	เวลา	วิชาที่สอบ
16 พฤศจิกายน 2567	09.30 น. – 12.00 น.	สอบสัมภาษณ์ ภาค ค ความเหมาะสมของบุคคล
16 พฤศจิกายน 2567	13.30 น. – 14.30 น.	สอบข้อเขียน ภาค ก ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับงานสหกรณ์
16 พฤศจิกายน 2567	14.30 น. – 15.30 น.	สอบข้อเขียน ภาค ข ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง
สถานที่สอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ ณ สำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอ่างทอง จำกัด		

### 12. หลักสูตรและภาควิชาที่สอบคัดเลือก

จะดำเนินการคัดเลือกโดยการสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ โดยมีหลักสูตรการสอบ ดังนี้

การสอบข้อเขียน (100 คะแนน)

ภาค ก ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับงานสหกรณ์ (50 คะแนน)

- ความรู้ความสามารถทั่วไปเกี่ยวกับสภาพเศรษฐกิจ สังคม ปัจจุบัน
- ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับงานสหกรณ์ กฎหมายว่าด้วยสหกรณ์
- ข้อบังคับและระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอ่างทอง จำกัด

ภาค ข ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (50 คะแนน)

- ความรู้เกี่ยวกับงานในหน้าที่ซึ่งจะได้รับการแต่งตั้ง
- ความรู้พื้นฐานทางคอมพิวเตอร์

การสอบสัมภาษณ์ (50 คะแนน)

ภาค ค ความเหมาะสมของบุคคล (50 คะแนน)

- บุคลิกภาพ ความรู้ ความสามารถ เชี่ยวชาญ การแก้ปัญหาเฉพาะหน้า ฯลฯ

### 13. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้สอบคัดเลือก หรือสอบแข่งขัน ต้องได้คะแนนแต่ละวิชาไม่น้อยกว่าร้อยละห้าสิบและได้คะแนนรวมไม่น้อยกว่าร้อยละหกสิบของคะแนนทั้งหมด จึงถือเป็นผู้สอบได้

“หากคะแนนเท่ากันให้ผู้สอบได้ ภาค ก เป็นผู้ที่ได้ลำดับดีกว่า ถ้ายังเท่ากันอีกให้ผู้สอบได้ ภาค ข เป็นผู้ที่ได้ลำดับดีกว่า ถ้ายังเท่ากันอีกให้ผู้สอบได้ ภาค ค เป็นผู้ที่ได้ลำดับดีกว่า ถ้ายังเท่ากันอีกให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการ

### 14. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

สหกรณ์ฯ จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเรียงตามลำดับคะแนนสูงมาหาต่ำ ภายในวันที่ 19 พฤศจิกายน 2567 โดยขึ้นบัญชีไว้ไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันที่ประกาศผลการคัดเลือกหรือบัญชีมีการยกเลิกเมื่อประกาศสอบคัดเลือกใหม่

15. การจัดจ้าง...

## 15. การจัดจ้าง

การจัดจ้างให้เป็นไปตามลำดับที่สอบได้และดำเนินการจัดทำสัญญาจ้าง ณ สำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์ครูอ่างทอง จำกัด ภายในวันที่ 28 พฤศจิกายน 2567 และเริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2567 เป็นต้นไป ถ้าไม่มามีรายงานตัวในวันดังกล่าวถือว่าสละสิทธิ์ และเรียกผู้สอบคัดเลือกได้ในลำดับต่อไป

## 16. หลักประกันในการจ้าง

16.1 เงินสด จำนวนเงินที่เรียกหรือรับต้องไม่เกินหกสิบเท่าของอัตราค่าจ้างรายวันโดยเฉลี่ยที่เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสหกรณ์ได้รับ โดยสหกรณ์นำเงินประกันฝากไว้กับธนาคารพาณิชย์หรือสถาบันการเงินอื่น โดยจัดให้มีบัญชีเงินฝากของเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสหกรณ์แต่ละคน และให้แจ้งชื่อธนาคารพาณิชย์หรือสถาบันการเงินอื่น ชื่อบัญชีและเลขที่บัญชีให้เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสหกรณ์ทราบภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่รับเงินประกันค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่เกิดขึ้นในการดำเนินการดังกล่าวให้สหกรณ์เป็นผู้ออก

16.2 ทรัพย์สิน ทรัพย์สินที่เรียกหรือรับเป็นหลักประกันได้ ได้แก่ทรัพย์สินดังต่อไปนี้

16.2.1 สมุดเงินฝากประจำธนาคาร

16.2.2 หนังสือค้ำประกันของธนาคาร


ทรัพย์สินดังกล่าวข้างต้นต้องมีมูลค่าไม่เกินหกสิบเท่าของอัตราค่าจ้างรายวันโดยเฉลี่ยที่ลูกจ้างได้รับ โดยให้สหกรณ์เป็นผู้เก็บรักษาหลักประกันไว้

16.3 การค้ำประกันด้วยบุคคล วงเงินค้ำประกันที่สหกรณ์เรียกให้ผู้ค้ำประกันรับผิดชอบต้องไม่เกินหกสิบเท่าของอัตราค่าจ้างรายวันโดยเฉลี่ยที่เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสหกรณ์ได้รับ โดยบุคคลค้ำประกันตำแหน่งเจ้าหน้าที่ ต้องเป็นข้าราชการในประจำการไม่ต่ำกว่าระดับชำนาญการ จำนวน 2 คน หรือระดับชำนาญการพิเศษ จำนวน 1 คน

ในกรณีที่สหกรณ์เรียกหรือรับหลักประกันหลายประเภทรวมกัน เมื่อคำนวณจำนวนมูลค่าของหลักประกันทุกประเภทรวมกันแล้วต้องไม่เกินหกสิบเท่าของอัตราค่าจ้างรายวันโดยเฉลี่ยที่เจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างของสหกรณ์ได้รับ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 17 ตุลาคม พ.ศ. 2567



(นายบรรจบ เฉลยมรรค)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์ครูอ่างทอง จำกัด